



Утверждаю  
Директор школы

Т.А. Иванько

« 01 » 09 2023 г.

## Правила приема на обучение по образовательным программам в МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер 59783), приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; на основании Устава школы

Принято на педагогическом совете

МБОУ «Ключевская СОШ»

« 28 » 08 2023 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ключевская средняя общеобразовательная школа»  
Беляевского района Оренбургской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (далее – Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего (далее - общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (далее – Учреждение).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59783), приказом Министерства просвещения РФ от 6.04.2023г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.1. Внесены изменения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (пункт 10.).

2.2. Внесены изменения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 (пункт 5.1.; 10.2.).

2.3. Внесены изменения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 (пункт 10.1.).

2.4. Внесены изменения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 (пункт 5.2.)

2.5. Внесены изменения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (пункт 19,20,21,22,23)

2.6. Внесены изменения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 (пункт 5.3.)

3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица) и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

4. Прием граждан в Учреждение начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в Учреждение дает Учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 учащихся.

5.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

5.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5.3. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27.06.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 ФЗ от 3.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» по месту жительства их семей.

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Беляевского района.

7. Прием закрепленных лиц в Учреждение проводится на общедоступной основе.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолог медико-педагогической комиссии.

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

10.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Не допускается требовать представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10.1., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

10.2. Перечень документов, представляемых для приема на обучение:

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

11. Совершеннолетние учащиеся вправе подавать заявление самостоятельно.

12. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

14. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или подписью совершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел II. Прием заявлений в первый класс**

15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений;

16. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

17. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

18. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором Учреждения и хранятся в личном деле на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

## **Раздел III. Прием учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения**

19. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное исходным образовательным учреждением, а также документы, указанные в п.18 настоящих Правил.

В случае перевода в течение учебного года дополнительно предоставляются документы:

- личное дело;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного образовательного учреждения и подписью ее руководителя.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

20. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

21. Документы, указанные в 19 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

22. Зачисление обучающегося в организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

23. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

24. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Учреждении промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения.

25. Проведение промежуточной аттестации для определения уровня обучения (определение соответствия знаний ребенка заявленному уровню обучения и уровню реализуемой в Учреждении образовательной программе) возможно также для учащихся, прибывающих из государств ближнего зарубежья. Аттестация проводится с согласия родителей (законных представителей).

26. В случае приема в Учреждение учащихся из государств Армения, Беларусь, Молдова и Украина отметки, полученные в период обучения на территории этих государств (в том числе при прохождении государственной итоговой аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания в соответствии с рекомендациями Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 04.09.2013 №16-11204 «О соответствии оценок»).

27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

**Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

28. На основании списочного состава обучающихся, копии учебных планов, соответствующих письменных согласия совершеннолетних или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся личные дела обучающихся МБОУ «Ключевская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

29. В МБОУ «Ключевская СОШ» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних или родителей (законных представителей) несовершеннолетних

#### **Делопроизводство**

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

25. Зачисление учащихся в 1 класс (новый прием) Учреждения оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

26. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

27. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В случае перевода из другого образовательного учреждения возможно продолжение ведения ранее начатого личного дела.