

## ДОГОВОР № 202303

(лс 356001002759)

г. Орск

«21» марта 2023г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», действующее на основании Устава и соответствующих лицензий, в лице Руководителя группы обслуживания Отдела продаж и обслуживания среднего и малого бизнеса корпоративный и государственный сегменты Оренбургского филиала ПАО "Ростелеком" Самойловой Елены Сергеевны, действующего на основании доверенности № 0601/29/75/21 от 01.07.2021с одной стороны, и **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КЛЮЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**, в лице директора Иванько Татьяны Александровны, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий Договор № 202302 от 16.02.2023г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**«Акт приемки Объекта»** - Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

**«Вспомогательное оборудование»** - оборудование, поставляемое Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

**«Исполнительная документация»** - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
- журналы производства работ;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими Нормативно-правовыми актами.

**«Материалы»** - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

**«Нормативно – правовые акты»** – комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных для исполнения при выполнении работ по строительству, реконструкции, при выполнении капитального ремонта и ремонта зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила для указанных видов работ, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и, по согласованию с Заказчиком, рекомендательный характер.

**«Объект»** - означает: **Объект № 1: БЕЛЯЕВСКИЙ РАЙОН, КЛЮЧЕВКА СЕЛО, СОВЕТСКАЯ УЛИЦА, 7,**

**«Оборудование»** - оборудование, которое необходимо для создания и ввода Объекта в эксплуатацию, предоставляемое Заказчиком. Оборудование передается Подрядчику по актам приемки-передачи Оборудования в монтаж, составленным по форме ОС-15, или по актам приемки-передачи Оборудования, не требующего монтажа.

**«Площадка»** - территория, на которой выполняются Работы.

**«Проектная документация»** - согласованный рабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения Работ, предоставляемая Заказчиком.

**«Работы»** - строительно-монтажные работы, а именно работы по строительству Объекта, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

**«Скрытые работы»** - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрывающиеся последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить в отношении Объекта Работы по **прокладке кабеля в помещении абонента**, включая обеспечение Работ материалами, в сроки, определенные условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора

1.2. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются по адресу, указанному в Приложении № 1 «СПЕЦИФИКАЦИЯ РАБОТ» к настоящему Договору.

1.3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объекта, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ и Материалов, является твердой, определяется на весь срок действия договора и составляет 9 560.00 (Девять тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС - 20%. Подробный расчет Цены Договора представлен в Приложении № 1. «СПЕЦИФИКАЦИЯ РАБОТ».

2.2. Оплата общей цены Договора осуществляется по факту выполненных Работ путём безналичного перечисления денежных средств в российских рублях на расчётный счёт Поставщика в течение 15 рабочих дней с даты выставления счета-фактуры. Заказчик вправе произвести полную оплату общей цены Договора досрочно по письменному заявлению, предоставленному Подрядчику.

2.3. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки Объекта.

2.4. Стороны договорились, что отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают и, кроме того, Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса

## 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы, указанные п. 1.1. Договора до 31.03.2023г.

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Договору на соответствующий период.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

## 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ, предусмотренные настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.1.2. Принять выполненные Работы по настоящему Договору.

4.1.3. Выполнить в полном объеме и в надлежащий срок любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

### 4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить Работы лично.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий и контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на Площадках.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить соблюдение сроков выполнения Работ.

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ в соответствии с Договором и нормами действующего законодательства РФ.

4.2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

## 5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

### 5.1. Выполнение Работ

5.1.1. К дате начала выполнения Работ Заказчик назначает своего представителя, который от его имени

осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ (далее – Представитель Заказчика). Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора.

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- непригодности предоставленного Заказчиком Оборудования;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.4. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение.

## **6. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы и используемые Материалы оборудование составляет 12 (двенадцать) месяцев, с момента подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах и Вспомогательном оборудовании, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в Акте устранения недостатков в период гарантийной эксплуатации Оборудования. Для участия в составлении указанного Акта, согласования порядка и сроков устранения дефектов, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном в соответствующем уведомлении месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении Акта устранения недостатков в период гарантийной эксплуатации Оборудования.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания Дефектной ведомости Заказчик составляет односторонний акт и направляет его Подрядчику для устранения указанных в акте недостатков.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами, отвечающими требованиям, законодательно предъявляемым к подобному типу материалов, и поставку Вспомогательного Оборудования в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, условиями настоящего Договора.

## **7. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ И УСЛУГ**

7.1. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими Нормативно-правовыми актами Стороны по результатам приемки Объекта в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней подписывают Акт сдачи-приемки Объекта.

7.2. В том случае, если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Договора и/или действующих нормативных актов, и приемная комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение комиссии – Акт устранения недостатков – с указанием срока устранения недостатков и даты проведения следующей рабочей комиссии. В указанном случае Акт сдачи-приемки Объекта не подписывается до устранения недостатков результата Работ.

7.3. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно, с передачей всей необходимой документации, сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

7.4. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки Объекта и указанных в Акте устранения недостатков, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

7.5. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе, в зависимости от продолжительности нарушения сроков, взыскать с Подрядчика неустойку:

8.2.1. в форме пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента), но не более 5% от Цены Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки, исчисляемой со дня, следующего за днем, установленным как дата сдачи-приемки Объекта.

8.2.2. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком п.1.3. настоящего Договора, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику сумму причиненного ущерба в размере санкции, примененной к Заказчику, по административному правонарушению, а также иных связанных с ней издержек.

8.2.3. За нарушение Подрядчиком в период гарантийной эксплуатации Объекта сроков устранения недостатков и/или дефектов в выполненных Работах или используемых Материалах, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одну десятую процента), но не более 5% от Цены Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

8.2.4. За отказ Подрядчика от участия в составлении Акта устранения недостатков в период гарантийной эксплуатации Оборудования в соответствии с условиями п. 6.3. Договора, Заказчик вправе потребовать выплаты штрафа в размере 5 % (пяти процентов) от Цены Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, за каждый случай такого нарушения.

8.2.5. За повторное нарушение соответствующего обязательства Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 5 % (пяти процентов) от Цены Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, за каждый случай такого нарушения.

## 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором, за исключением мер воздействия (противодействия), которые могут быть введены Правительством Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## 10. УВЕДОМЛЕНИЯ

10.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

10.2. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 15 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

10.3. Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц за прием и передачу уведомлений:

от имени Заказчика:

ФИО: Лысякова Елена Александровна

адрес: 461335, Оренбургская область, Беляевский район, с. Ключевка, ул. Советская, 7

e-mail: klychsoh1@yandex.ru

от имени Подрядчика:

ФИО:

адрес: 460021, Российская Федерация, Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Терешковой, 10

В случае если уполномоченный представитель Стороны, принимающей уведомление, указанный в настоящем пункте, отсутствует по адресу доставки на момент доставки, уведомление может быть получено иным уполномоченным представителем Стороны, наделённым соответствующими полномочиями на основании доверенности.

Условия настоящего раздела Договора не применяются для оформления и направления документов посредством системы электронного документооборота, если в отношении таких документов Сторонами заключено Соглашение об использовании электронных документов, размещенное по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. Датой получения документов будет считаться дата получения документа в системе электронного документооборота.

10.4. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

## 11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ

11.1. Отношения, возникающие из настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

11.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

11.3. Претензионный порядок урегулирования споров будет применяться Сторонами в случаях, предусмотренных законом. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке досудебного урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.

11.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в порядке, определенном в п. 12.2. и п. 12.3. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд Оренбургской области.

## 12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. В случае нарушения срока исполнения любого из обязательств одной из Сторон по настоящему Договору на срок более чем 10 (десяти) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке по письменному уведомлению, направленному за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.

12.2. Стороны вправе в любое время по письменному соглашению изменить или расторгнуть настоящий Договор.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12.4. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

## 13. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. По окончании расчетов, а также по мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

*Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: klychsoh1@yandex.ru, Контактный телефон: Елена Александровна 89128470116.*

13.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставяемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур (с приложением подтверждающих документов), и контактных данных бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

13.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством РФ.

13.4. Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования) полностью либо частично без предварительного письменного согласия Заказчика.

В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от общей цены Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора.

13.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

13.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, за исключением случаев, когда Договор подписывается в электронной форме с использованием технических средств электронной торговой площадки или оператора электронного документооборота.

13.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 30.04.2023г.

13.8. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Заказчик присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>.

13.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация Работ.

#### 14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Подрядчик:</b> ПАО «Ростелеком» 460000, РФ, Оренбургская обл., г.Оренбург, ул.Терешковой, д.10 (почтовый адрес Оператора для переписки по настоящему Контракту) ИНН 7707049388, КПП 561243001 Телефон: _____ Факс: _____ Сайт Оператора в сети Интернет: <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a> Юридический адрес (местонахождение): 191167, г. Санкт-Петербург, Синопская наб., д. 14, литера А Получатель платежа: ПАО РОСТЕЛЕКОМ р/с 40822810338000000002 в ПАО СБЕРБАНК, БИК 044525225 к/с 30101810400000000225 УИП – указан в счете	<b>Заказчик:</b> МБОУ "КЛЮЧЕВСКАЯ СОШ" ИНН 5623004757 КПП 562301001 Юридический адрес:461335 с. КЛЮЧЕВКА ул. СОВЕТСКАЯ 7 Банковские реквизиты: Финансовый отдел администрации Беляевского района Оренбургской области (МБОУ «Ключевская СОШ» Беляевского района) л/с 071.07.022.1 Банк: Отделение Оренбург Банка России//УФК по Оренбургской области г.Оренбург Расч.счет 03234643536100005300 Кор.счет 40102810545370000045 БИК 015354008 Электронный адрес: 575692@mail.ru; Контактный телефон: 8(35334) 60-1-73
--	--

ПАО «Ростелеком»

МБОУ "КЛЮЧЕВСКАЯ СОШ"



Замойлова Елена Сергеевна /



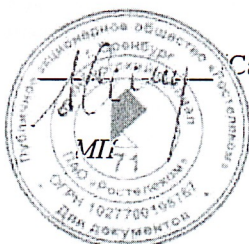
Иванько Татьяна Александровна/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ РАБОТ  
ПО ПРОКЛАДКА КАБЕЛЯ В ПОМЕЩЕНИИ АБОНЕНТА**

№	Площадка	Описание вида Работ	Кол-во, метров/услуг	Стоимость/ед. в руб. с НДС	Итого, в руб. с НДС
1.	с. Ключевка ул. Советская, 7	Выезд мастера (в пределах населенного пункта, за пределы населенного пункта на расстоянии не более 15 км от точки базирования)	1	1030.00	1030.00
2.	с. Ключевка ул. Советская, 7	Настройка дополнительного АРМ, установка сертификата, демонстрация услуги (за 1 АРМ)	33	100.00	3300.00
3.	с. Ключевка ул. Советская, 7	Прокладка кабеля открытым способом, за 1 м	70м.	76	5320.00
Итого:					9650.00

**Подрядчик:**

ПАО «Ростелеком»



Самойлова Елена Сергеевна/

**Заказчик:**

МБОУ "КЛЮЧЕВСКАЯ СОШ"



Иванько Татьяна Александровна/